

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Принята Ученым советом
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Протокол № 10
от «22» мая 2019 г.



Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Н.М. Белоус
«22» мая 2019 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата)

Направленность (профиль) программы

Производственный менеджмент

Квалификация
Бакалавр

Форма обучения
очная, заочная

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РАЗРАБОТАНА»

Выпускающей кафедрой менеджмента

Протокол № 10 от «22» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой


подпись

Е.М. Подольникова

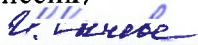
«РЕКОМЕНДОВАНА»

Учебно-методической комиссией Института экономики и агробизнеса

Протокол № 6 от «22» мая 2019 г.

Председатель учебно-методической комиссии

Института экономики и агробизнеса


подпись

И.В. Сычева

«РЕКОМЕНДОВАНА»

Ученым советом Института экономики и агробизнеса,

протокол № 8 от «22» мая 2019 г.

Директор института

экономики и агробизнеса


подпись

С.М. Сычев

Рецензент

Заместитель директора департамента
сельского хозяйства Брянской области



подпись

С.Г. Шаповалов

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Основная профессиональная образовательная программа ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент	5
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент	5
1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент	6
1.3.1. Цель ОПОП ВО	6
1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО	6
1.3.3. Объем ОПОП ВО	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО	7
1.5. Основные пользователи ОПОП ВО	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	8
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	8
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	9
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	10
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	15
4.1. Годовой календарный учебный график	15
4.2. Учебный план	15
4.3. Рабочие программы учебных дисциплин	18
4.4. Рабочие программы практик	18
5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	18
5.1. Кадровое обеспечение	18
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение	20
5.3. Материально-техническое обеспечение	21
6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	22
6.1. Характеристика воспитательной работы	22

6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий	26
7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРО- ФИЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ	28
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	28
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП	29
8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МА- ТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУ- ЧАЮЩИХСЯ	30
ПРИЛОЖЕНИЯ	35

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент

Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Брянский ГАУ (далее - Университет) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, программы государственной итоговой аттестации, а также оценочных и методических материалов, необходимых для реализации образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата (утв. приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. №7.
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Брянский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент

1.3.1. Цель ОПОП ВО

ОПОП бакалавриата имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент.

1.3.2. Срок освоения ОПОП ВО

Срок получения образования по настоящей ОПОП ВО, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

- в очной форме обучения - 4 года,
- в заочной форме – 5 лет.

1.3.3. Объем ОПОП ВО

Объем освоения ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

Объем настоящей ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет:

- в очной форме обучения - 60 з.е.;
- в заочной форме обучения - не более 75 з.е.;
- при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения - не более 75 з.е.

В годовой объем ОПОП ВО не включаются факультативные дисциплины.

Одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП ВО

Для освоения ОПОП ВО подготовки бакалавра абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

1.5. Основные пользователи ОПОП ВО

- выпускающий институт экономики и агробизнеса, выпускающая кафедра менеджмента;
- приёмная комиссия Университета;
- абитуриенты университета и их родители (законные представители);
- директора институтов и заведующие кафедрами, обеспечивающие реализацию ОПОП ВО;
- профессорско-преподавательский состав ОПОП ВО;
- обучающиеся по ОПОП ВО, их родители (законные представители).
- ректор, проректоры, подразделения и службы Университета, отвечающие в пределах своей компетенции за обеспечение процесса реализации, совершенствования и (или) качество подготовки выпускников ОПОП ВО;
- объединения специалистов и работодателей в сфере профессиональной деятельности, соответствующей данной ОПОП ВО, а также производственные структуры, вовлечённые в процессы её реализации и совершенствования;
- учредитель ФГБОУ ВО Брянский ГАУ - Минсельхоз России, обеспечивающий финансирование Университета;
- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие лицензирование, аккредитацию и контроль качества в сфере высшего образования;

- уполномоченные государственные органы исполнительной власти, обеспечивающие контроль соблюдения законодательства в системе высшего образования.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент включает:

- организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Программа прикладного бакалавриата ориентирована на организационно-управленческий вид профессиональной деятельности как основной.

Основными видами профессиональной деятельности выпускника являются:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- **организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

- планирование деятельности организации и подразделений;

- формирование организационной и управленческой структуры организаций;

- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

- **информационно-аналитическая деятельность:**

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:
 - разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Выпускник, освоивший программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент в соответствии с целями ОПОП и задачами профессиональной деятельности, должен обладать следующими компетенциями:

Выпускник должен обладать **общекультурными компетенциями (ОК):**

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);
- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник должен обладать **общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);
- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования со-

временных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными

стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами,

используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

- умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

- умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

- умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

- владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

- предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИ-

ЗАЦИИ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин (курсов, предметов, модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Годовой календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практику, промежуточную и итоговую аттестацию. График представлен в приложении Б.

4.2. Учебный план

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения обязательной части (базовой) и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной), обеспечивающая формирование компетенций, их трудоёмкость в зачётных единицах, соотношение аудиторной и самостоятельной работы, форм аттестации. Учебный план представлен в приложении В.

Основная профессиональная образовательная программа предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением ква-

лификации, указанной в перечне специальностей и направлений Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
- элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.

Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата, и практик Университет определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Тип учебной практики:

- практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способ проведения учебной практики:

- выездная;
- стационарная.

Тип производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;

- выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)». Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Предусмотрено изучение факультативных дисциплин.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Объем контактной работы в рамках настоящей ОПОП ВО составляет не менее 40% по очной форме обучения. Объем и содержание каждого вида контактной работы при реализации настоящей ОПОП ВО определяются в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом

договоре» и ежегодными приказами ректора Университета об учебной нагрузке и Положением о контактной работе обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы всех учебных дисциплин, курсов, предметов, модулей как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, представлены в приложении Г.

При проведении учебных занятий организация обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (включая при необходимости проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей Брянской области).

4.4. Рабочие программы практик

Программы практики представлены в приложении Д.

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП ВО, определяется ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Кадровое обеспечение

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Брянский ГАУ соответствует квалификационным

характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых

связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

Характеристика кадров, привлекаемых к реализации программы бакалавриата, представлена в приложении Е.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Реализация ОПОП обеспечена необходимыми учебно-методическими и информационными ресурсами. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в локальной сети Университета.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Брянский ГАУ Moodle. Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне ее.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Фактическое учебно-методическое, информационное обеспечение учебного процесса представлено в приложении И - «Сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении образовательного процесса по ОПОП ВО».

5.3. Материально-техническое обеспечение

При реализации ОПОП ВО обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории,

оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Характеристика материально-техническое обеспечение учебного процесса представлена в приложении К - «Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса ОПОП ВО».

6. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

6.1. Характеристика воспитательной работы

Реализация ОПОП ВО включает участие обучающихся в международных, межвузовских и внутривузовских конкурсах и конференциях. В Брянском ГАУ на базе кафедры менеджмента проводятся:

- международная заочная студенческая научно-практическая конференция «Современные технологии менеджмента и маркетинга»;

- научно-практические конференции по дисциплинам: «Производственный менеджмент», «Инновационный менеджмент», «Управление человеческими ресурсами», «Антикризисное управление», «Корпоративная социальная ответственность».

- научные студенческие кружки «Исследование систем управления», «Оценка рисков и управление ими в организациях», «Логистика на предприятиях», «Маркетинговая деятельность на предприятии», «Развитие стратегического менеджмента в организациях», «Антикризисное управление на предприятиях АПК», «Социальная ответственность бизнеса»,

«Эконометрика», «Статистика», «Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций», «Организация производства на предприятиях», «Предпринимательство», «Управление персоналом предприятий АПК».

Студенты принимают участие в:

- областном конкурсе на лучшую научную работу студентов по естественным, техническим и гуманитарным наукам в вузах Брянской области «Современные научные достижения»;
- всероссийском конкурсе на лучшую научную работу среди студентов, аспирантов и молодых ученых Высших учебных заведений Министерства сельского хозяйства России;
- межвузовском студенческом конкурсе малых инвестиционных проектов;
- международной Интернет-олимпиаде по дисциплине «Статистика»;
- межвузовском студенческом конкурсе презентаций на тему «Перспективы развития потенциала Брянской области»;
- межвузовской студенческой олимпиаде по дисциплине «Экономический анализ»;
- международном квесте по предпринимательству среди детей, подростков и молодежи BUSINESSSTEEN;
- всероссийском молодежном научном форуме «Актуальные аспекты управления и экономике в современных условиях»;
- всероссийской олимпиаде по менеджменту;
- всероссийском онлайн-конкурсе Контур;
- всероссийском форуме молодых управленцев «Ответственное поколение»;
- образовательной программе, направленной на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий, проводимой в рамках Федеральной программы «Ты – предприниматель».

Патриотическое воспитание. В Университете большое внимание уделя-

ется патриотическому воспитанию студентов. Проводятся встречи с ветеранами, участниками Великой Отечественной войны, специалистами АПК. Ежегодно проводятся митинги на мемориале Славы, посвященные Дню Победы, Дню освобождения Брянщины от немецко-фашистских захватчиков.

Целенаправленную воспитательную работу проводит Совет музея. В музее созданы экспозиции о деятельности Университета, в которых отражены традиции добрых дел, идущие от поколения к поколению. Для студентов - первокурсников ежегодно проводятся экскурсии «История вуза», «70 лет Победы в Великой Отечественной войне», «История села Кокино». Кафедра философии, истории и педагогики ежегодно проводит тематические олимпиады, посвященные знаменательным событиям российской истории, конференции, посвященные партизанскому движению на Брянщине, 70-летию освобождения Белоруссии и Украины от фашистских захватчиков. Победители конкурсов поощряются поездкой в города-герои Минск, Москва, Санкт-Петербург, и др. Каждая студенческая группа посетила мемориальный комплекс «Хацунь» и «Партизанскую поляну».

На территории Университета за счет гранта, полученного в конкурсе преподавателями истории, и под их руководством создан музейный комплекс «Русская усадьба 12 века».

Созданы музей аграрного ремесла, где имеются орудия труда и быта русских крестьян, архитектурно-парковый комплекс усадьбы Безобразовых-Халаевых.

По инициативе студентов и преподавателей в Университете создан Мемориал Славы павших за Родину, где размещены имена погибших в Великую Отечественную войну, воинов-интернационалистов, участников боевых действий в Чеченской Республике, Героя России, выпускника Университета Вадима Ермакова. Для студентов организован кинолекторий «Вперед, Россия!», где демонстрируются фильмы о русской ратной славе, патриотах Отчизны.

Поисковый отряд «Безымянная высота» ежегодно участвует в «Вахте памяти» на территории Брянской области, который по итогам 2014 года занял первое место среди отрядов Минсельхоза РФ.

Студенты активно помогают ветеранам войны и труда – убирают придворовую территорию, урожай с участков, покупают продукты и лекарства, ухаживают за могилами и памятниками участников войны.

Регулярно проводятся встречи с передовиками сельскохозяйственного производства – выпускниками Университета, посещаются передовые хозяйства Брянской области.

Студенческий состав Университета многонационален. С целью воспитания толерантности и дружбы между молодежью разных стран, проводятся дни Белоруссии, Гагаузии, Украины, Молдавии, Дагестана и т.д., где студенты знакомятся с культурой и бытом стран СНГ и регионов России. На территории студенческого городка Университета в общежитии №4 имеется православная комната. Студенты Университета помогают в благоустройстве храмов, находящихся в районе. Проходят встречи студентов со священнослужителями Русской Православной церкви.

Стало традицией осуществлять торжественные проводы студентов-выпускников Университета в ряды Вооруженных сил РФ, с обязательным благословлением на службу Отечеству священнослужителями.

При активном участии студентов в с. Скуратово построена колокольня православного храма, проводилась реконструкция святого источника.

Активно проводится профилактика против курения, алкоголизма, наркомании и ВИЧ инфекции. Ежегодно проходит конкурс «Не умирай от невежества!», конкурс плакатов «Здоровая юность», встречи студентов всех факультетов с врачами центра по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями, врачами Выгоничской районной больницы, врачами центра планирования семьи Брянской области.

Немаловажную роль в патриотическом воспитании молодежи играет газета «Вести БГАУ», которая имеет немало авторов и большую читательскую аудиторию. В свою очередь газета «Вести БГАУ» стремится к тому, чтобы интересно рассказать о жизни вуза, о работе институтов, факультетов и учёных, о спортивных и культурных мероприятиях.

В Университете активно работает оперативный молодежный отряд численностью 25 человек, неоднократно занимавший призовые места в соревнованиях среди оперотрядов вузов области.

Культурно-массовая работа. Усилия педагогического коллектива направлены на повышение культуры, общего мировоззрения студентов, выработке активной жизненной позиции через участие в органах студенческого самоуправления, занятий в культурно-досуговом центре, спортивных секциях.

Традиционно проводятся вечера, посвященные Дню работников сельского хозяйства, фестиваль первокурсников «Здравствуй, Университет», «Международный день студентов», «Татьянин день» и «Студенческая весна».

Пропагандистом русской национальной культуры является фольклорный ансамбль «Бабкины внуки», Академический хор – лауреат областного патриотического конкурса «Пою, мое Отечество» и народный ансамбль песни и танца, который также является лауреатом различных конкурсов.

Руководство Университета поощряет участие студентов во всех видах учебной и общественной деятельности – ежегодно определяются и награждаются ценными подарками лучшие студенты. По итогам учебных сессий организуется фотографирование отличников учебы и студенческого актива с последующей отправкой благодарственных писем родителям студентов.

По итогам спортивных, культурных и других мероприятий лучшие студенты награждаются дипломами, грамотами, ценными подарками, переходящими призами и кубками.

Спортивная работа. В Университете большое внимание уделяется физическому воспитанию. При кафедре физической культуры и спорта работает 14 спортивных секций, где в свободное от учебных занятий время под руководством опытных тренеров, студенты занимаются различными видами спорта. Многие спортсмены Университета успешно выступают в соревнованиях различного ранга.

В Университете создан «Штаб студенческих специализированных отрядов», который занимается подбором бойцов, командного состава, опреде-

ляет направления трудовой деятельности и объекты.

6.2. Характеристика обеспечения социально-бытовых условий

В Университете созданы благоприятные условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся.

Студенты направления подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль Производственный менеджмент проживают в общежитии №4, обеспеченность местами составляет 100% от всех нуждающихся. Общежитие секционного типа на 720 мест, имеются душевые, комнаты отдыха, спортивные комнаты, библиотека, медицинский пункт, профилакторий, буфет, шахматный зал, паспортный стол, wi-fi. При поселении обучающиеся заключают «Договор найма жилого помещения».

Гарантированной поддержкой студентов в Университете является стипендия. Студентам бюджетной формы обучения выплачиваются следующие виды стипендий: академическая, социальная, Правительства РФ, Правительства Брянской области и Брянской областной Думы, Россельхозбанка, первого ректора Е.П. Ващекина и академика РАСХН И.В. Казакова, Героя Социалистического Труда Г.К. Лобуса, профсоюза работников АПК Брянской области, а также повышенные стипендии студентам первого и второго курсов.

Выплачивается единовременная материальная помощь в связи со смертью одного из родителей, рождением ребенка и трудным материальным положением.

Большое внимание уделяется социальному обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Им производится компенсация на питание, обеспечение одеждой, обувью и другими предметами вещевого довольствия, на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей, за проезд, а также выплачивается единовременное денежное пособие при выпуске.

Студенты Университета обслуживаются врачами Выгоничской районной больницы. Кроме того на территории вуза находится врачебный участок, где ежедневно ведется прием больных, а также проводится необходимая профилактическая работа.

Студенты Университета ежегодно проходят диспансеризацию и 1 раз в 2 года обследование щитовидной железы в областном клинко-диагностическом центре.

Среда, обеспечивающая развитие компетенций выпускников, функционирует в соответствии с локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Брянский ГАУ в части касающейся образовательной деятельности и воспитательной работы.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖ- МЕНТ ПРОФИЛЬ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

В соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных

результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Структура и содержание фондов оценочных средств регламентируются Положением о фондах оценочных средств. Фонды оценочных средств представлены в рабочих программах дисциплин, рабочих программах практик.

Матрица соответствия компетенций, составных частей ОПОП представлена в приложении А.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП в полном объеме. Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируется приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.07.2015 № 38132), Положением о государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО Брянский ГАУ и дополняющими его нормативными актами; конкретные требования к содержанию, объему, структуре, процедуре проведения государственной итоговой аттестации содержатся в программе ГИА. Материалы, необходимые для оценки результатов освоения

образовательной программы, представлены в фонде оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Минсельхозом России. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Университет обеспечивает гарантию качества подготовки путем:

- разработки стратегии по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей;
- мониторинга, периодического рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования по согласованным критериям для оценки своей деятельности и сопоставления с другими образовательными учреждениями с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Качество подготовки обучающихся обеспечивается в соответствии со следующими нормативно-методическими документами:

1. Стратегия по обеспечению качества подготовки выпускников с привлечением представителей работодателей. Принята решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 5 от 25.02.2015 г, утвержденная ректором Н.М. Белоусом.

2. Положение о режиме занятий обучающихся. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 12 от 31.08.2017 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
3. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 12 от 31.08.2017 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
4. Положение о порядке оформления, возникновения, приостановления, восстановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 5 от 25.02.2015 г, утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
5. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 12 от 31.08.2017 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ № 12 от 31.08.2017 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
7. Положение о порядке разработки, утверждения и обновления основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ № 12 от 31.08.2017 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
8. Положение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану по образовательным программам высшего образования. Принято

решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 12 от 31.08.2017 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.

9. Порядок перезачета и переаттестации учебных дисциплин по образовательным программам высшего образования. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 12 от 31.08.2017 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
10. Положение о порядке реализации права на участие в формировании содержания своего профессионального образования. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 5 от 25.02.2015 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
11. Положение о государственной итоговой аттестации. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 12 от 31.08.2017 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
12. Положение о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 12 от 31.08.2017 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
13. Положение о выдаче диплома с отличием. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 12 от 31.08.2017 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
14. Положение о рабочей программе дисциплины. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 12 от 31.08.2017 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
15. Положение о выпускающей кафедре по специальности и/или направлению подготовки. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 5 от 25.02.2015 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
16. Порядок освоения факультативных дисциплин. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 12 от 31.08.2017 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.

17. Положение об электронном портфолио. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 5 от 25.02.2015 г, утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
18. Регламент проведения проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований в системе «Антиплагиат». Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 8 от 21 мая 2015 года, утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
19. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 12 от 31.08.2017 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
20. Положение об интерактивных формах обучения. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 5 от 25.02.2015 г, утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
21. Положение о фондах оценочных средств». Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 12 от 31.08.2017 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
22. Положение о курсовом проектировании и выполнении курсовых работ. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 12 от 31.08.2017 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
23. Положение о расписании учебных занятий. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 12 от 31.08.2017 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
24. Порядок формирования дисциплин по выбору (элективных дисциплин). Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 12 от 31.08.2017 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
25. Порядок организации внеаудиторной академической работы студентов ФГБОУ ВО Брянский ГАУ. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 12 от 31.08.2017 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.

26. Положение о порядке проведения и объеме подготовки по физической культуре (физической подготовке) по программам бакалавриата и специалитета. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 12 от 31.08.2017 г., утвержденное ректором Н.М. Белоусом.
27. Порядок зачисления и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации лицами, зачисленными в качестве экстернов. Принято решением Ученого совета ФГБОУ ВО Брянский ГАУ протокол № 5 от 25.02.2015 г, утвержденное ректором Н.М. Белоусом.

